

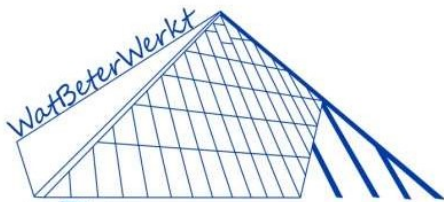
Geachte omwonenden,

Wij zijn Wat Beter Werkt Personeelsdiensten BV (WBWbv), en wij huren een of meerdere accommodaties in uw straat voor huisvesting van onze medewerkers.

Wij willen er alles aan doen om in uw straat een fijn leefklimaat te houden, dus mocht u tips en / of complimenten voor onze medewerkers hebben, dan horen wij dit graag van u!

U kunt ons bereiken op tel.nr. 0485-336633 of 0619858640 en via email op info@wbwbv.nl

Mvg. Nick Willems



● Hoogveld 18
● 5431 NW Cuijk
● Postbus 293
● 5430 AG Cuijk

● Tel. 0485 - 33 66 33
● Fax 0485 - 33 66 34
● info@wbwbv.nl
● www.wbwbv.nl

● ABN-AMRO : 0553 7808 16
● IBAN : NL28 ABNA 0553 7808 16
● G-Rekening : 0995 0391 94
● IBAN : NL31 ABNA 0995 0391 94

WBW PERSONEELSDIENSTEN B.V.

wBw Personeelsdiensten B.V. • Uitzenden • Detacheren • Bemiddelen • Werven • Selecteren

KLACHTENPROCEDURE

Klachtenprocedure voor omwonenden van huisvesting.

Doel:

Doel van deze procedure is het vastleggen van klachten van omwonenden om deze op te kunnen lossen.

Doelgroep:

Omwonenden van de huisvesting voor arbeidsmigranten.

Inhoud:

De stappen van de klachtenprocedure zijn als volgt:

- De indiener dient een op schrift gestelde klacht bij de werkgever (of eventueel beheerder van het gebouw) en maakt hierin kenbaar een klacht in te dienen; dit kan via telefoonnummer 0485-336633 en email info@wbwbv.nl met als onderwerp "klacht omtrent straat te". De verantwoordelijke is De heer Nick Willems.
- De klacht dient zo kort mogelijk nadat het incident waarop de klacht betrekking heeft of de tekortkoming geconstateerd is, worden ingediend. Een redelijke termijn hiervoor is 1 week, tenzij gewichtige omstandigheden zich daartegen verzetten. De klacht wordt vervolgens binnen 1 week in behandeling genomen. graag datum van het incident vermelden.
- De werkgever (of beheerder) behandelt de klacht en probeert deze zo eerlijk en spoedig als mogelijk op te lossen; Ook hierbij is 1 week een redelijke termijn, tenzij gewichtige omstandigheden zich daartegen verzetten.
- Redenen voor het niet bevredigend kunnen oplossen van de situatie worden schriftelijk vastgelegd.
- Als er een klacht is, dient deze bij voorkeur eerst intern gemeld te worden zodat de werkgever (of beheerder) de kans krijgt deze klacht op te lossen. Indien de klacht niet intern opgelost wordt of in het geheel niet intern opgelost kan worden, is de klager vrij om de zaak via externe procedures en kanalen op te lossen;
- Vertrouwelijkheid: Niemand anders dan in de betreffende interne klachtenprocedure betrokken personen krijgen inhoudelijke informatie over de ingediende klacht en de behandeling daarvan, mondeling noch schriftelijk.